

証 明 書 交 付 願

下記の証明書を必要としますので、交付くださいますようお願いいたします。

学籍番号		学部(本科) 課程本科 科目履修 大学院	学 部 研究科	学科 専攻
フリガナ		在 籍 間	年 月 日 から 年 月 日 まで	
氏名			卒業(見込)・修了(見込) 退学(予定)・除籍・在学中	
生年月日	昭 平 西 曆	年	月	日
現住所	〒 □□□—□□□□			
	TEL() —			
連絡先	携帯電話等、本学からの急ぎの連絡に対応できるものを記入してください。			
	TEL() —			
使用目的・提出先・提出締切日 (提出先は正式名称を記載してください)				
交付申込証明書		「学力に関する証明書」申込み者は、以下の事項について必ず記入してください。		
証明書 通		○今回交付を希望する「学力に関する証明書」の種類(教科名)と通数 交付される「学力に関する証明書」に免許法の指定がある場合、免許法毎の通数を必ず 記入してください(記入がない場合は、現行の免許法に基づき発行)。		
証明書 通		教諭 種免許状() 科) 計 通		
証明書 通		免許法の指定: 現行法 通 ・ 在籍当時の免許法 通		
証明書 通		教諭 種免許状() 科) 計 通		
証明書 通		免許法の指定: 現行法 通 ・ 在籍当時の免許法 通		
証明書 通		教諭 種免許状() 科) 計 通		
証明書 通		免許法の指定: 現行法 通 ・ 在籍当時の免許法 通		

(大学処理欄)

受付日	証明書発行日	証明書手数料納入印
備考		

- ・記入欄は楷書で記入してください。該当する事項は○で囲んでください。
- ・氏名は在籍当時(在学中)の登録と同じ氏名を記入してください。離籍後に氏名を変更された場合、氏名欄に現在の氏名もあわせて記入してください。
- ・英文証明書を申込の際は氏名スペルを氏名欄に記入し、証明書名称末尾に(英文)と記入してください。
- ・英文証明書は発行まで2週間程要します。
- ・証明書は、交付願受付後、2～5開室日程度で発行します。
- ・本人確認書類として、公的な身分証明書(学生証、運転免許証、健康保険証、パスポート等)のコピーを提出してください。
- ・手数料は為替(無記名のもの)を使用し、必ず同封してください。手数料が不足している場合は、受付できません。
- ・返送用封筒は、長形3号(定形最大)を使用し、宛名を明記のうえ、送料分の切手を貼付してください。
- ・スクーリング受講期間証明書申込時は、交付申込証明書欄に発行を希望する種別も記入してください。

※この付票による個人情報、この付票に関する業務に際してのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。

佛教大学通信教育課程