



# 質問票の書き方

記入は裏面



## ◆質問票 記入 にあたっての注意事項

- ・複数の質問事項を1枚の質問票に列記しないでください。

## ◆質問票 提出 にあたっての注意事項

- ・郵送する場合は、封筒表面に「質問票在中」と明記してください（第四種郵便の適用を受ける場合は、封筒を開封にしてください）。
- ・質問内容において問い合わせの必要が生じたときは電話で連絡しますので、電話番号を明記してください。
- ・郵便で回答を受け取る場合は、返送用封筒（宛名明記、切手貼付）を同封してください。
- ・FAXで回答を受け取る場合は、必ず受信FAX番号を明記してください。

質問票提出先  
〒603-8301  
京都市北区紫野北花ノ坊町96  
佛教大学通信教育課程 学習相談室  
FAX 075-491-9469

※本票による質問の回答は、郵便またはFAXで行ないます。例外的に電話で行なうこともありますが、電話による回答を要望することはできません。

修得単位の確認は各自『履修要項』の当該頁、「単位履修状況表」で行なってください。  
質問票にて問い合わせる場合は以下を参照し、必ず郵送してください。

- ①各自が確認した履修状況を提示のうえ、今後の履修計画を具体的にお知らせください。
- ②科目コード・科目名は、正確に記載してください。
- ③卒業(修了)を想定されている場合は「卒業(修了)予定年月」、また学部(本科)生では卒業時に「教員免許・諸資格を取得」するか否かも必ずお知らせください。



質問する前に今一度、本誌や補助教材をご覧ください。

日々寄せられる質問のほとんどは補助教材に掲載されています。

※この質問票による個人情報、質問票の回答に際してのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。